

# **CURRICULUM VITAE (UE)**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GHIDINI MARZIA</b>
Indirizzo - Residenza	<b>VIA PRIMO MAGGIO 11- 20823 LENTATE SUL SEVESO (MI)</b>
Telefono	<b>340-7650231</b>
E-mail	<a href="mailto:marzia_gm@libero.it">marzia_gm@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale - Data di nascita	GHDMRZ77T64E063P - GIUSSANO (MI) IL 24/12/1977
P.IVA	06956850967
<b>Professione</b>	<b>Psicologa, Psicoterapeuta</b>

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Febbraio 2014, attualmente in corso
- Nome / indirizzo del datore di lavoro Fondazione Eris Onlus
- Tipo di azienda o settore Distretto per la famiglia; Smi Aurora; Smi Relazione
- Tipo di impiego Libera professionista, psicologa e psicoterapeuta
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui psicoterapeutici volti alla ricerca di una attivazione alla cura della dipendenza. Sostegno psicologico nel passaggio ad altre strutture comunitarie residenziali. Presa in carico dei familiari di utenti con problematiche di dipendenza con lo scopo di sostenerli e di accompagnarli nella cura del paziente stesso. Presa in carico di pazienti GAP, sia a livello individuale che di gruppo.
  
- Data Febbraio 2011- Giugno 2013
- Nome / indirizzo del datore di lavoro Saman Servizi
- Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica di prima accoglienza per alcolisti e polidipendenti "L'Asilo", Milano
- Tipo di impiego Libera professionista, psicologa e psicoterapeuta
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui psicoterapeutici volti alla ricerca di una motivazione di cura. Sostegno psicologico nel passaggio ad altre strutture.

- Data Dicembre 2010- Maggio 2013
  - Nome / indirizzo del datore di lavoro A.S.P.R.U, Risvegli Onlus, via Ventura 4, Milano
  - Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica e riabilitativa per alcolisti e polidipendenti "Alba di Bacco", Limbiate.
  - Tipo di impiego Libera professionista, operatore di comunità
  - Principali mansioni e responsabilità Colloqui educativi di tipo individuale con utenti e con le loro famiglie; partecipazione alle equipe per monitorare l'andamento dei casi. Strutturazione della vita comunitaria.
- 
- Data Settembre 2010
  - Nome / indirizzo del datore di lavoro White Mathilda
  - Tipo di azienda o settore Associazione
  - Tipo di impiego Libera professione, psicologa psicoterapeuta
  - Principali mansioni e responsabilità Colloqui di tipo individuale, di coppia e con figli; si affrontano tematiche sulla violenza all'interno della famiglia, extra familiari e casi di stalking. Aiuto e supporto psicologico alle vittime di violenza che si sentono responsabili delle molestie ricevute e che pur volendone uscire da questa situazione non sono in grado di affrontare il problema.
- 
- Data Marzo 2010
  - Nome / indirizzo del datore di lavoro Studio privato, via primo maggio 11, Lentate sul Seveso
  - Tipo di azienda o settore Studio privato
  - Tipo di impiego Libera professione
  - Principali mansioni e responsabilità Colloqui di tipo individuale, di coppia e con figli; si affrontano tematiche quali la dipendenza da alcol o da gioco, difficoltà nella gestione dei figli, disturbi d'ansia, elaborazione del lutto, crescita dell'autostima, individuazione dalla famiglia di origine.
- 
- Data Marzo 2010, Dicembre 2010
  - Nome / indirizzo del datore di lavoro "FISIOFENIX", via XX Settembre, Mariano Comense
  - Tipo di azienda o settore Studio Fisioterapico e polifunzionale
  - Tipo di impiego Collaborazione autonoma e consulenza psicologica e psicoterapica
  - Principali mansioni e responsabilità Colloqui psicoterapici con i clienti dello studio che ne fanno richiesta seguendo il principio che il benessere non deve essere esclusivamente un fatto fisico ma deve comprendere anche la psiche. Elaborando "nodi irrisolti" della nostra esperienza ne potrà ottenere un beneficio maggiore anche il corpo.
- 
- Data Settembre 2009, Dicembre 2010
  - Nome / indirizzo del datore di lavoro ASL 3, Monza e Brianza
  - Tipo di azienda o settore NOA di Vimercate, Ambulatorio GAP Seregno
  - Tipo di impiego Tirocinio 150 ore annuali per scuola di specializzazione in psicoterapia

- Principali mansioni e responsabilità partecipazione silente a colloqui terapeutici, partecipazione a equipe, confronto su temi sociali con i responsabili del tirocinio, somministrazione di test, partecipazione a gruppi GAP, colloqui terapeutici individuali e di coppia con pazienti riportanti problematiche di dipendenza da gioco.
  
- Data Marzo 2008 - Dicembre 2008
- Nome / indirizzo del datore di lavoro ASL 3, Monza e Brianza
- Tipo di azienda o settore Consultorio familiare di Cinisello Balsamo
- Tipo di impiego Tirocinio 150 ore annuali per scuola di specializzazione in psicoterapia
- Principali mansioni e responsabilità partecipazione silente a colloqui terapeutici, partecipazione a equipe, confronto su temi sociali con i responsabili del tirocinio.
  
- Data Settembre 2007, attualmente in corso
- Nome / indirizzo del datore di lavoro "Mary Poppins" via Togliatti 86, 20066 Mariano C.se, Como.
- Tipo di azienda o settore Asilo nido
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma ed occasionale, psicologica e psicoterapica
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza psicologica all'equipe educativa, ai genitori che ne fanno richiesta; incontri formativi con le famiglie.
  
- Data Ottobre 2006, Gennaio 2011
- Nome / indirizzo del datore di lavoro "A. Cairoli", via Tolmino 40, 20030 Bovisio Masciago, Milano.
- Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno socio-educativo e psicologico ad adolescenti con disagio sociale e certificazione di handicap.
  
- Data Agosto 2006 - Novembre 2006.
- Nome / indirizzo del datore di lavoro Casa di cura privata "Le Betulle", Viale Italia n°36, Appiano Gentile, Como
- Tipo di azienda o settore Casa di cura Privata
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno socio-educativo e psicologico a persone con problemi di dipendenza e psichici.
  
- Data Gennaio 2005 - Gennaio 2006
- Nome / indirizzo del datore di lavoro Opere Riunite Buon Pastore – Casa Famiglia Ca' Emiliani  
Via Bottenigo 195 – Venezia Mestre
- Tipo di azienda o settore Comunità Alloggio
- Tipo di impiego Educatore

- Principali mansioni e responsabilità Sostegno socio-educativo e psicologico
  
- Data Settembre 2003 – Settembre 2004
- Nome / indirizzo del datore di lavoro Centro Tutela Minori dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Vicenza – Contrà Mure San Rocco – Vicenza
- Tipo di azienda o settore Comune di Vicenza – Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Tirocinio annuale Post Laurea
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno socio-educativo, partecipazione silente a colloqui terapeutici, partecipazione al gruppo di ausiliari alla testimonianza dei minori, attività di segreteria del CISMAI
  
- Data 2002
- Nome / indirizzo del datore di lavoro geko srl – Via Manzoni 96, Padova
- Tipo di azienda o settore IT Consulting
- Tipo di impiego Collaborazione Autonoma Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di data entry ed analisi problematiche connesse all'ambiente web

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Gennaio 2007- Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione in psicoterapia ad indirizzo Sistemico Relazionale. "Centro Milanese di terapia della Famiglia" riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ex art.3 Legge 56/89.
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Psicoterapia con tesi: "Quando gioco non significa giocare" Affrontando il tema della dipendenza da gioco.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Si pone l'attenzione al ruolo della famiglia e delle sue dinamiche di funzionamento all'interno di contesti sociali; studio dei capisaldi della Teoria Sistemica, utilizzo di queste conoscenze per affrontare tematiche di tipo nevrotico e psicotico.
  
- Data Febbraio 2006 - Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Obiettivo Psicologia presso lo studio "HRC" Milano
- Qualifica conseguita Attestato in "Ricerca e Selezione del Personale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di gestione delle risorse umane, selezione all'interno del sistema organizzativo aziendale, gli obiettivi della selezione, metodologie e strumenti utilizzabili nel reclutamento e nella selezione, la gestione delle dimensioni psicologiche legate ai processi di valutazione/selezione.
  
- Data 29 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Psicologi del Veneto



	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ RELAZIONALI:** ottime capacità ad instaurare relazioni interpersonali, anche in condizione di forte stress; tale capacità si è rivelata utile soprattutto nel corso del Tirocinio dove era necessario instaurare ottimi rapporti interpersonali e di fiducia con soggetti socialmente disagiati.

**LAVORO DI GRUPPO:** ottima capacità a lavorare in gruppo acquisita sia tramite il tirocinio post-laurea (dove ha collaborato a gruppi di lavoro e alle equipe di tipo clinico e sociale), sia tramite le esperienze di lavoro precedenti.

**CAPACITÀ DI ADATTAMENTO:** in tutti i lavori ho dovuto adattarmi alle differenti esigenze, modificando orari ed impegno in base alle effettive necessità.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante le attività di segreteria per il Cismai sono stata chiamata ad organizzare incontri per tutti gli associati del triveneto; mi è stato inoltre richiesto di gestire l'agenda degli appuntamenti su tutto il territorio nazionale, avvisando gli eventuali interessati.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza applicativi suite Microsoft Office, in particolare Word ed Excel.  
Buona conoscenza utilizzo Internet e programmi posta elettronica.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Discrete capacità grafiche e manuali rivelatesi utili nell'accompagnare gli adolescenti in carico al servizio tutela minori nelle associazione all'Archi-ragazzi dove frequentavano laboratori di pittura e di attività manuale.

#### **PATENTE DI GUIDA**

Patente tipo B.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono disponibile ad aggiornamenti e corsi di specializzazione, disponibilità a spostarsi, flessibilità di orario.

*“Avvalendomi della facoltà concessa dall’Art. 46 del Dpr 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la mia propria responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente Cv, sono veritieri.*

*Autorizzo altresì il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all’art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679”*

DICEMBRE 2019

**GHIDINI MARZIA**